

BIJLAGE 1: PROJECTINFORMATIE, KADERS EN AANVULLINGEN



Documentversie 1.0
Documentdatum 15 februari 2021

Projectnaam Nieuwbouw Kustwacht MOC & UTT Den Helder
Projectnummer 22666
Adres Rijkszee- en Marinehaven 1
Postcode Plaats 1781ZZ Den Helder
Objectcode 14B03
Gebouwnummer A002 (MOC) en W008 (UTT)

INHOUD

1.1	Project en opdracht	3
1.2	Gevraagde dienstverlening	5
1.3	Ontwerpkaders	7
1.4	Doorlooptijden, vergader- en toezichtschema	8
1.5	Aan te leveren stukken	9
1.6	Kwaliteitsmanagement	10
1.7	Risicomanagement	12
1.8	Veiligheid en gezondheid	13
1.9	Technisch functioneel ontwerp	14
1.10	Beproeving	15
1.11	Aanvullingen op bijlagen AABA DNR 2011	17
1.12	Aanvullingen op DNR 2009 STB Taakverdelingsoverzicht	18

1.1 Project en opdracht

Inleiding

Momenteel is de Kustwacht (KW) verdeeld over meerdere gebouwen die niet meer voldoen aan de hedendaagse gebruikstechnische eisen. Gezien de aanvullende taken o.a. op de Noordzee heeft de KW grotere en betere huisvesting nodig t.b.v. het Maritiem Operatie Centrum (MOC) en voor hun Uitwijk, Test en trainingsomgeving (UTT).

In de huidige situatie is de Kustwacht met het MOC in het huidige Maritiem Hoofdkwartier Kustwacht Centrum (MHKC), met het UTT in gebouw Zilvermeeuw en met diverse leslokalen in gebouw Dwergstern gehuisvest. Voortzetting van deze situatie is onwenselijk. Dit vanwege de verouderde installaties, klimaatklachten en de nihiliteitsuitbreidingsmogelijkheden bij een groeiende formatie en takenpakket.

Doelstelling is nieuwbouw van het MOC en UTT, zodat die weer kwalitatief aansluiten op de hedendaagse eisen die de Kustwacht stelt en ze kunnen blijven voldoen aan hun wettelijke taak. De gebouwen moeten het Informatie Gestuurd Optreden ondersteunen en versterken. Daarnaast moet er ook voldaan worden aan de eisen die door de maatschappij, het regeringsbeleid en wetgeving betreffende duurzaamheid gesteld worden.

Scope

Het project omvat het ontwerp en de realisatie van twee nieuwe gebouwen inclusief landschappelijke inpassing op complex De Nieuwe Haven te Den Helder. Beide gebouwen moeten met name voorzien zijn van goed comfort voor de gebruikers en dienen ter ondersteuning van de bedrijfsprocessen.

Kritische succesfactoren

Het project kent de volgende kritische succesfactoren:

- De mission critical teams zijn gehuisvest in het CCC. Deze teams moeten ondersteund blijven in elke omstandigheid.
- Momenteel zijn er heel veel problemen met de luchtbehandeling/het binnenklimaat. Een goed klimaatcomfort waarbij ook rekening wordt gehouden met de continuïteitsdiensten.
- De investeringskosten zijn de maximale limiet; het project dient met het huidige budget gerealiseerd te worden.
- Door de mogelijke groei van de (taken van de) Kustwacht is een bepaalde mate van flexibiliteit in de kantoren van het MOC noodzakelijk.

Fasering

Het project wordt conform DNR 2011 (STB) en ABAA DNR 2011 als volgt gefaseerd uitgevoerd:

Ontwerp

- Voorontwerp
- Definitief ontwerp
- Geïntegreerd bestek/ technisch ontwerp.

Prijs- & Contractvorming

- Aanwijzing/ inlichtingen
- Beoordeling inschrijfbegroting.

Uitvoeringsfase

- Directievoering en toezicht
- Vooropname + beproeving type 1 en 2
- Oplevering, concept revisiebescheiden en overdrachtstukken, afhandeling restpunten.

Nazorgfase

- Controle inhoud, volledigheid en vorm revisiebescheiden en overdrachtstukken
- Onderhoud- en garantietermijn
- Uitvoeren nazorg
- Overdracht naar het Rijksvastgoedbedrijf, Directie Vastgoedbeheer.

Kwaliteitsmanagement

De opdrachtgever hecht groot belang aan een transparant, gestructureerd en risicogestuurd ontwerpproces dat de opdrachtgever maximaal in staat stelt bij te sturen en verwacht dat de adviseurs duidelijk aanwezig integraal kwaliteitsmanagement uitvoeren. Hoofdvoorwaarde is dat de adviseurs traceerbaar en reproduceerbaar inzicht geven hoe het ontwerp en de aanbestedingsstukken tot stand komen: gevalideerd, geverifieerd, onderbouwd, gemotiveerd, berekend.

De adviseurs moeten ervoor te zorgen dat een project- en opdrachtspecifiek kwaliteitmanagementsysteem wordt ingericht en onderhouden zoals beschreven in §1.6 'Kwaliteitsmanagement'.

Risicomanagement

De adviseurs dienen geïntegreerd risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) uit te voeren gedurende alle fasen van het werk; een en ander conform §1.7 'Risicomanagement'.

Opdrachtgeverschap

Het Rijksvastgoedbedrijf is opdrachtgever van deze opdracht richting de opdrachtnemer. De opdrachtgever van het Rijksvastgoedbedrijf is Defensie Vastgoed Management (DVM). Aan DVM legt het RVB verantwoording af over geld, tijd, kwaliteit etc.

De Kustwacht is een samenwerkingsorganisatie van diverse ministeries. Defensie omvat het operationele deel. Defensie is naast beheerder ook verantwoordelijk voor de inrichting en kwaliteit van de organisatie, het leveren van de benodigde randvoorwaarden en het toezicht houden op de besteding van middelen.



1.2 Gevraagde dienstverlening

Uitgangspunt in dit project is dat het ontwerp- en uitvoeringstraject voor beide gebouwen parallel loopt. Voor beide gebouwen dient op basis van de beschreven eisen kaders een ontwerp gemaakt te worden en uiteindelijk in 1 gezamenlijk STABU-bestek vastgelegd te worden. Het landschapsontwerp voor beide gebouwen dient tevens in 1 gezamenlijk RAW-bestek opgesteld te worden.

Op basis van het STABU en RAW-bestek zal 1 uitvoerende partij geselecteerd worden (middels een Europese Aanbesteding) welke beide gebouwen inclusief landschap realiseert.

In het taakverdelingsoverzicht in bijlage 2 is vastgelegd welke DNR 2011 STB-taken de adviseur moet uitvoeren, om invulling te geven aan de navolgende gevraagde dienstverlening:

Opdrachtnemer 1 (ON1): Integraal ontwerp en Directievoering & Toezicht tijdens de uitvoering

Architectuur/ Bouwkunde, Bouwfysica en duurzaamheid, Constructies, Elektrotechniek en Transporttechniek, ICT, Werktuigbouwkunde, Brandveiligheid, Kosten, Landschapsarchitectuur en Interieurarchitectuur.

Directievoering en toezicht tijdens uitvoeringsfase.

Conform Artikel 6 lid 2 van de DNR en Ad Artikel 6 lid 2 van de ABAA berust de coördinatie van de ontwerp- en de advieswerkzaamheden bij **opdrachtnemer 1**.

Het Rijksvastgoedbedrijf adviseert haar opdrachtgever DVM onder andere ten aanzien van de kwaliteit van de advieswerkzaamheden en het (technisch) ontwerp.

Ondanks het feit dat alle communicatie formeel via de opdrachtgever loopt, wordt van Opdrachtnemer 1 verwacht de betreffende interne RVB-adviseur(s) gevraagd en ongevraagd (informeel) te informeren over de voortgang van het project, knelpunten, ontwerp- en systeemkeuzes, etc., zodat deze in de gelegenheid gesteld wordt de planontwikkeling en -realisatie te volgen en waarnodig proactief te kunnen bijsturen.

Het opstellen van documenten voor de omgevingsvergunning behoort tot de taken van opdrachtnemer 1. Het Rijksvastgoedbedrijf zal de omgevingsvergunning aanvragen bij het bevoegde gezag.

Projectorganisatie

Ontwerpfase

Het ontwerpteam (**opdrachtnemer 1**) staat aan de lat voor het **ontwerpteamoverleg**. In dit overleg zal het ontwerp tussen alle ontwerpende partijen afgestemd worden. Het RVB zal hierbij mogelijk als toehoorder aanwezig zijn. Indien noodzakelijk kunnen specialisten van het RVB aanschuiven, dan wel zal een bilateraal technisch overleg belegd worden.

Om de beslissingen, acties en vragen uit het ontwerpteamoverleg te bewaken zal een **projectteamoverleg** maandelijks plaatsvinden onder leiding van de technisch manager. Aanwezig hierbij zijn de RVB-projectmanager en de vertegenwoordiger van het ontwerpteam (**opdrachtnemer 1**).

Het **driehoeksoverleg** vindt plaats met Defensie Vastgoed Management (DVM) en de gebruiker Kustwacht. In dit 4-wekelijks overleg deelt de RVB-projectmanager de stand van zaken met de DVM (zijnde de opdrachtgever voor het RVB) en gebruiker en worden, waar nodig, nadere besluiten genomen en wijzigingen vastgesteld.

Naast dit formele overleg zullen diverse inhoudelijke zaken bilateraal worden afgestemd tussen het RVB, DVM en de Kustwacht in het **afstemmingsoverleg**. Afhankelijk van het onderwerp schuiven de betreffende adviseurs van het RVB en **opdrachtnemer 1** aan en zullen ook namens de Kustwacht (en evt. DVM) de inhoudelijk betrokkenen aanschuiven.

Uitvoeringsfase

In de uitvoering zal 4-wekelijks een **bouwvergadering** worden belegd. Middels dit overleg wordt het RVB geïnformeerd over de stand van zaken, planning en financiën. **Opdrachtnemer 1** zal de voorzitter zijn van dit overleg. Een of meerdere vertegenwoordigers van **opdrachtnemer 1** zullen tevens aanwezig zijn.

De **werkvergadering** zal 2-wekelijks gehouden worden; hierbij zal het RVB niet aanwezig zijn. **Opdrachtnemer 1** zal voorzitter zijn van dit overleg. De toezichthouders zullen tezamen met de aannemer de inhoudelijke stand van zaken delen. In de werkvergaderingen worden besluiten voorbereid die in de bouwvergadering worden genomen.

Om de financiën, de stand van zaken en alle GOTIK-aspecten zonder aannemer erbij te bespreken, zal een **directieoverleg** 4-wekelijks ingepland worden. Het RVB zal met de projectmanager en Technisch Manager aanwezig zijn. **Opdrachtnemer 1** zal de voorzitter zijn van dit overleg.

De overlegstructuur van RVB met Defensie en Kustwacht (driehoeksoverleg en afstemmingsoverleg), conform ontwerpfase, blijft gehandhaafd.

1.3 Ontwerpkaders

1. Taakstellend budget op bouwkostenniveau (gebouwen en terrein): netto € 21.300.000 excl. btw, inclusief indexering (prijspeil 2023).

De volgende documenten worden ter informatie meegestuurd. Ten tijde van de start van de bestekfase dienen de actuele versie van deze documenten bij het RVB opgevraagd te worden en zullen dan als uitgangspunt dienen:

2. RVB CAD specificatie ECT v.1.1.
3. RVB RAW-sjabloon 2020 Basisbestand v0.3.
4. Specificatie Projectrevisie K&L.

De toekomstige realisatie (incl. meerjarig onderhoud) van de elektronische beveiliging van al het defensievastgoed is reeds door defensie ingekocht en gecontracteerd. Daarmee is in de inkoopbehoefte van de elektronische beveiliging van onderhavig project reeds voorzien en maakt derhalve geen deel uit van het ontwerpdeel van deze opdracht. Alle gebouw-gebonden beveiliging zal worden gerealiseerd door de Defensie Bewakings- en Beveiligingssysteem (DBBS)-opdrachtnemer van defensie (Thales Unica). De voorzieningen ten behoeve van deze beveiligingsinstallaties (o.a. kabelwegen, ledige buisvoorzieningen en andere bouwkundige voorzieningen) dienen wel ontworpen en aangebracht te worden zodat de bekabeling op later moment gemonteerd kan worden.

Opdrachtnemer 1 is verantwoordelijk voor de coördinatie met DBBS over de beveiligingsinstallaties zodat een integraal ontwerp ontstaat.

De definitieve uitgangspunten van de ICT-voorzieningen zullen tijdens de ontwerpfase aangeleverd worden door Defensie, deze worden vastgelegd in een zogenaamd telcomplan.

Opdrachtnemer 1 is verantwoordelijk voor het verwerken van dit plan in de ontwerpdocumenten.

1.4 Doorlooptijden, vergader- en toezichtschema

Doorlooptijden in volgorde	
Project kwaliteitsplan en Verificatieplan - VO (*)	2 weken na opdracht
Beoordeling verificatieplan door opdrachtgever	2 weken
Voorontwerp, incl. SO architectuur	4 maanden vanaf opdracht
Beoordeling faseresultaat door opdrachtgever	2 weken
Definitief ontwerp	4 maanden
Beoordeling faseresultaat door opdrachtgever	2 weken
Besteknota¹ & bestek / technisch ontwerp	3 maanden
Beoordeling faseresultaat door opdrachtgever	2 weken
Aanbesteding incl. rekentijd aannemer(s)	12 maanden
Uitvoering incl. beproeving en oplevering	18 maanden
Definitieve type 1 en 2 beproevingsprotocollen	ter beoordeling ingediend minimaal 1 maand voor start beproevingsperiode
Type 1 beproevingen (positief resultaat)	afgerond uiterlijk 1 werkdag voor type 2 beproeving
Type 2 beproeving (positief resultaat)	afgerond uiterlijk 1 week voor oplevering
Onderhoud- & garantietermijn (nazorg)	12 maanden

(*) De DNR STB-fase voorontwerp wordt in twee stappen doorlopen:

1. Inventariseren ontwerp en ontwerpkaars en uitvoeren eerste risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E);
op basis daarvan ontwikkelen van het verificatieplan voorontwerp dat ter goedkeuring wordt aangeboden.
2. Het uit ontwikkelen van de ontwerpkaars tot voorontwerp op basis van het goedgekeurde verificatieplan.
In de twee navolgende fasen, definitief ontwerp en bestek/ technisch ontwerp, zijn deze stappen geïntegreerd zonder tussentijds ijkpunt.

Vergaderschema	
Projectteam	4 wekelijks vergadering van 2 uur op locatie
Ontwerpteam	2 wekelijks vergadering van 2 uur op locatie
Afstemmingsoverleg	4 wekelijks vergadering van 2 uur op locatie
Bouwvergadering	2 wekelijks vergadering van 2 uur op locatie
Werkvergadering	2 wekelijks vergadering van 2 uur op locatie
Directie-overleg	4 wekelijks vergadering van 2 uur op locatie

Toezichtschema	
[bijlage 2 taakverdelingsoverzicht: fase 'Uitvoering - Directievoering', thema 'Kwaliteitszorg en risico's', taken T1357, T1358, T1355, T1356 en T1359] over de gehele uitvoeringstijd genomen	
Architectuur/ Bouwkunde	wekelijks 16 uur op locatie
Elektrotechniek	wekelijks 10 uur op locatie
Werktuigbouwkunde	wekelijks 10 uur op locatie
Landschap	wekelijks 6 uur op locatie

¹ zie §
1.123: ad fase Bestek / T1307, T1309, T1311, T1313, T2291, X [Opstellen technische specificaties ...] / T1317, T1318, T1319, T564, T1745 [Maken (deel)bestek ...] / T1490, T1493, T1745, T1128 [Maken sloopbestek ...]

1.5 Aan te leveren stukken²

Structuurontwerp architectuur	:	digitaal op RVB-samenwerkingsruimte
Voorontwerp	:	digitaal op RVB-samenwerkingsruimte
Definitief ontwerp	:	digitaal op RVB-samenwerkingsruimte
Bestek/ technisch ontwerp	:	digitaal op RVB-samenwerkingsruimte
Bestek/ technisch ontwerp - definitief ³	:	digitaal op RVB-samenwerkingsruimte

Het ontwerp dient in een integraal BIM-model gemaakt te worden. Minimaal voor de operationele ruimten dient inzicht gegeven te worden in het gebouw door middel van een 3D-visualisatie per fase.

Aan te leveren digitale bestanden in pdf én in het oorspronkelijke formaat:

- Tekeningen: AutoCAD 2018 (.dwg) geheel conform Rijksvastgoedbedrijf revisienorm.
- 3D-tekeningen: BIM-modellen dienen te voldoen aan de Rijksvastgoedbedrijf richtlijn RVB BIM Specificaties en aan de Nederlandse Revit Standaard (NLRs).
- Bestek STABU: kubus (.stb), stabuviewer (.stv) of in het 'standaard uitwisselformaat' (.suf, .s01).
- Bestek RAW: Bakker & Spees (.bst) of standaard uitwisselformaat (.rsx).
- Raming buitenruimten: Bakker & Spees (.bst) of Standaard uitwisselformaat (.bsx).
- Overige documenten: Microsoft Office 2016 of ouder (.docx, .doc, .xlsx, .xls, etc.).
- Andere bestandformaten alleen toegestaan na instemming van de opdrachtgever.

Informatie opslag en uitwisseling vindt plaats via een projectpagina op www.samenwerkingsruimten.nl. Het Rijksvastgoedbedrijf zal deze pagina beheren. Er mag niet gewerkt worden met Wetransfer of dergelijke digitale document overdracht systemen.

² De faseresultaatstukken dienen compleet, inclusief toelichting, raming/begroting e.d. te worden ingediend in definitieve status. Conceptstatus houdt in dat het ontwerp nog in ontwikkeling is, dus met definitief wordt een volledig uitgekristalliseerd faseresultaat bedoeld.

³ Met definitief wordt hier aanbestedingsgereed bedoeld: alle opmerkingen ten genoegen van de opdrachtgever verwerkt; goedgekeurd door opdrachtgever.

1.6 Kwaliteitsmanagement

In aansluiting op Artikel 2 lid 3i van De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 is de adviseur (zie definitie 'adviseur' in Artikel 1 van DNR) verplicht zijn werkzaamheden onder kwaliteitsborging conform NEN-EN ISO 9001 uit te voeren, in lijn met het eigen NEN-EN ISO 9001 certificaat (indien de adviseur in bezit is van een gecertificeerd kwaliteitmanagementsysteem).

Project kwaliteitsplan

De adviseur moet een project- en opdrachtspecifiek kwaliteitmanagementsysteem op zetten en onderhouden dat toegespitst is op de uitvoering van de opdracht. Het project- en opdrachtspecifieke kwaliteitmanagementsysteem is beschreven in het 'project kwaliteitsplan'.

Het kwaliteitmanagementsysteem en de beschrijving daarvan in het kwaliteitsplan moet zijn ingericht volgens en voldoen aan de NEN ISO/IEC 9001:2015.

Het project kwaliteitsplan bevat ten minste een eenduidige en samenhangende beschrijving van de volgende werkprocessen:

1. Validatie- & verificatie;
2. Afwijkingenbeheersing; afwijkingen t.o.v. het programma van eisen of de voorliggende ontwerpstep dienen minimaal aan het einde van iedere ontwerpfase (VO/DO/Bestek) vastgelegd te worden in het fasedocument;
3. Raakvlakmanagement; de wijze van afstemming tussen de verschillende ontwerpdisciplines.

Validatie en verificatie

In elke projectfase moet volgens een vooraf ontwikkeld gestructureerd verificatiesysteem aangetoond worden dat het faseresultaat⁴, ook aangeduid met: 'ontwerp', voldoet aan de projectkaders. In het verificatieplan wordt dit systeem eenduidig vastgelegd.

Verificatieplan

De adviseur moet de startversie⁵ van het verificatieplan opstellen en ter goedkeuring indienen bij de opdrachtgever. Niet eerder dan dat de opdrachtgever het verificatieplan heeft goedgekeurd, mag de adviseur starten⁶ met de ontwikkeling van het ontwerp.

Een geactualiseerd en met het ontwerp meeontwikkeld verificatieplan voor de navolgende fase is onderdeel van het ter goedkeuring in te dienen faseresultaat.

Verificatieregister

Een verificatieregister bevat een samenvattend overzicht c.q. registratie van de verificatieresultaten. Grondslag voor het verificatieregister is het meest actuele en goedgekeurde verificatieplan.

Een verificatieregister is onderdeel van het ter goedkeuring in te dienen faseresultaat.

Verificatierapport

In een verificatierapport zijn de verificatieresultaten van een ontworpen object vastgelegd en het bevat, als onderlegger van het verificatieregister, de 'bewijslast' ofwel de verificatiesporen. Grondslag voor verificatierapporten is het meest actuele en goedgekeurde verificatieplan.

Audits

De opdrachtgever verschuift de focus van sturen op productkwaliteit naar sturen op proceskwaliteit en in het bijzonder op de kwaliteitsborging binnen de werkprocessen van de adviseur en maakt hierbij gebruik van metingen middels een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Een systeem- of een procestoets wordt een audit genoemd. Op basis van het actuele risicoprofiel bepaalt de opdrachtgever de toetsmomenten, de samenstelling van de toetsmix en de scope van een audit.

Bij een systeemtoets - altijd de eerste audit - wordt de opzet en werking van het project kwaliteitsplan en het (de) verificatieplan(nen), getoetst met de NEN ISO/IEC 9001 en de opdracht/overeenkomst als primair kader.

⁴ Faseresultaat = outputspecificatie/ vraagspecificatie/ programma van eisen, onderzoek, definitiestudie, schetsontwerp, voorontwerp, definitief ontwerp, technisch ontwerp & bestek, uitvoeringsgereed ontwerp c.q. alle hiermee overeenkomende resultaten in de fase uitvoering/exploitatie. Voor definitie van inhoud, diepgang e.d. zie DNR Standaardtaakbeschrijving/ opdracht.

⁵ Met 'startversie' wordt bedoeld dat de diepgang van het verificatieplan minimaal overeenkomt met de diepgang van de eerste ontwerpfase. In een voorontwerpfase bijvoorbeeld, worden o.a. hoofdpzet en uitwerkingsconcepten vastgelegd en moet het verificatieplan voldoende diepgang bezitten om adequate verificatie van deze aspecten mogelijk te maken en de adviseur dus daadwerkelijk objectief kan aantonen dat de gekozen hoofdpzet en concepten invulling geven aan de projectkaders.

⁶ Het verificatieplan is van grote invloed op de kwaliteit van het navolgende ontwerpproces; in zekere zin is het verificatieplan het fundament onder het ontwerpproces.

Vervolgens wordt middels een of meerdere procestoetsen beoordeeld of de adviseur de kwaliteitsborging van de werkprocessen goed op orde heeft, met vooral aandacht voor de continue aanwezigheid en doorwerking van de 'plan-do-check-act' cirkel van Deming. Het kwaliteitshandboek van de adviseur, indien men een gecertificeerd kwaliteitssysteem bezit, kan hierbij eveneens als toetskader dienen. Tenslotte kan met steekproefsgewijze producttoetsen de betrouwbaarheid van het verificatieproces beoordeeld worden.

Een audit (systeem- en/of procestoets) bij de adviseur vindt - altijd - op afspraak plaats en wordt uitgevoerd door (lead) auditors van de opdrachtgever. De adviseur verleent volledige medewerking aan audits door de opdrachtgever.

Indien blijkt dat de adviseur de kwaliteitsborging niet op orde heeft, kan dit tot gevolg hebben dat de opdrachtgever de beoordeling van (ontwerp)producten niet in behandeling neemt en/of (termijn)betalingen opschort, totdat de kwaliteitsborging op orde is.

1.7 Risicomanagement

De adviseur (zie definitie 'adviseur' in Artikel 1 van DNR) dient geïntegreerd risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) uit te voeren gedurende alle fasen van het werk. Doelstelling is het beheersen van risico's door bewust omgaan met keuzes in het ontwerp en uitvoering.

Activiteiten

- Inventariseren en analyseren van risico's:
 - dat het ontwerp niet voldoet aan een eis;
 - die verbonden zijn aan het projectspecifieke ontwerpproces/-traject;
 - die verbonden zijn aan raakvlakken;
 - die verbonden zijn aan de uitvoering van het werk of activiteiten hierbinnen;
 - die door de opdrachtgever zijn geïdentificeerd.
- Opzetten en toepassen van een systeem voor het kwantificeren van risico's:
 - één kansklasse-indeling voor de kansen, tussen 0 en 100%;
 - kwantitatieve classificatie voor het gevolg voor het aspect/de aspecten:
 - veiligheid & gezondheid;
 - verstoring (primaire) bedrijfsproces;
 - productkwaliteit, tijd en geld;
 - het aantal en de indeling voor de kans- en gevolgklassen zodanig ingericht dat het mogelijk is onderscheidendheid tussen risico's in kaart te brengen..
- Vaststellen, realiseren en evalueren van beheersmaatregelen:
 - voor elk geïdentificeerd risico beheersmaatregelen vaststellen;
 - aantonen dat de beheersmaatregelen genomen en effectief gebleken zijn.
- Opstellen en bijhouden van een risicoregister:
 - een risicoregister aanleggen conform onderstaande omschrijving;
 - het risicoregister actueel te houden;
 - de kwantificering van de (rest)risico's in het risicoregister aanpassen als de opdrachtgever hierom verzoekt.

Risicoregister

Het risicoregister bevat per geïnventariseerd risico:

- eenduidige verwijzing naar de eis waarop het risico betrekking heeft;
- eenduidige beschrijving van het risico (de ongewenste gebeurtenis);
- eenduidige omschrijving van oorzaak;
- eenduidige omschrijving van gevolg, uitgedrukt in de betreffende beheersaspecten (veiligheid & gezondheid, continuïteit bedrijfsproces, kwaliteit, tijd, geld);
- inschatting in kans en gevolgklassen van het initieel risico en het restrisico;
- onderdeel waarop het risico betrekking heeft;
- risico-eigenaar (en risico verantwoordelijke);
- eenduidige omschrijving van de beheersmaatregelen;
- de actiehouders van de beheersmaatregelen;
- verwijzing naar het plan of document waar de beheersmaatregel wordt uitgewerkt;
- status van de beheersmaatregel(en).

1.8 Veiligheid en gezondheid

V&G-coördinator voor de ontwerpfase

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) vervult de opdrachtnemer van deze overeenkomst de rol van *V&G-coördinator voor de ontwerpfase* (VGCO). De VGCO geeft uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.30 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

De werkzaamheden die voortkomen uit de verplichtingen inzake veiligheid- en gezondheid bij het ontwerpen van een bouwwerk als bedoeld in artikel 2.26 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maken deel uit van deze overeenkomst. Hiertoe dient elke adviseur tijdens het ontwerpen de veiligheids- en gezondheidsrisico's, verbonden aan de realisatie en aan het beheer, onderhoud en sloop, zoveel mogelijk te beperken en eventuele restrisico's in beeld te brengen. Bij het onderzoeken van mogelijke beheersmaatregelen volgt de adviseur een arbeidshygiënische strategie (overeenkomstig artikel 3, 1^e lid, sub b van de Arbeidsomstandighedenwet):

1. Stem ontwerpkeuzes af op het beperken of voorkomen van gevaren en risico's voor de veiligheid of de gezondheid van de werknemer bij de bron.
Alleen als dit redelijkerwijs niet mogelijk is, mag in overleg met en na expliciete toestemming van de opdrachtgever worden gekozen voor collectieve maatregelen (stap 2) of in uiterste instantie individuele maatregelen (stap 3).
2. Kies in tweede instantie maatregelen gericht op collectieve bescherming.
3. Kies alleen in het uiterste geval maatregelen gericht op individuele bescherming, waarbij aan de werknemer doeltreffende en passende persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking worden gesteld.

Naast de hierboven genoemde werkzaamheden inzake veiligheid en gezondheid op grond van het Arbeidsomstandighedenbesluit maken bovendien werkzaamheden ten aanzien van veiligheid voor de omgeving, als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012, onderdeel uit van de overeenkomst. Ook hiervoor geldt dat ontwerpkeuzes moeten worden afgestemd op het beperken of voorkomen van gevaren en risico's voor de veiligheid of de gezondheid van derden bij de bron.

De VGCO is verantwoordelijk voor de verdere uitwerking van:

- RI&E (model A),
- en voor de totstandkoming van:
- het V&G-plan (model B) en
 - het V&G-dossier (model C).

Hierin bundelt de VGCO de bijdragen van alle in het ontwerpteam aanwezige disciplines en brengt deze met elkaar in samenhang. Omgevingsveiligheid maakt in de ontwerpfase onderdeel uit van de RI&E, het V&G-plan en het V&G-dossier. De VGCO zorgt voor een 'warme overdracht' aan de V&G-coördinator uitvoeringsfase (VGCU), zodat de RI&E, het V&G-plan en het V&G-dossier vervolgens door die VGCU tijdens de uitvoeringsfase kunnen worden aangevuld en geactualiseerd.

1.9 Technisch functioneel ontwerp

Het functioneren van het te realiseren object dient eenduidig én bondig, dus zonder ruimte voor interpretatieverschillen, geformuleerd te worden in het technisch functioneel ontwerp. Dit betreft zowel het opzichzelfstaand en als het in onderlinge samenhang (integraal) functioneren van alle aanwezige installaties, voorzieningen en systemen.

Het technisch functioneel ontwerp maakt, in alle fasen, integraal deel uit van het ontwerp.

1.10 Beproeving

Middels beproeven wordt, voorafgaand aan de oplevering, aangetoond dat een gerealiseerde werk voldoet aan het technisch functioneel ontwerp.

De beproevingsresultaten worden vastgelegd in de zogenaamde 'beproeversrapportage' die onderdeel uitmaakt van de overdrachtstukken.

De beproevingen worden doorlopen volgens vooraf door de adviseur (zie definitie 'adviseur' in Artikel 1 van DNR) opgestelde scenario's of beproevingsprotocollen, waarin elke test stap voor stap is vastgelegd.

Er zijn twee typen beproevingen:

- Type 1: 100%, 'end to end' en op zichzelf staand testen van installaties, voorzieningen en systemen;
- Type 2: op basis van steekproeven functioneel testen van de koppelvlakken tussen de bij type 1 genoemde installaties, voorzieningen en systemen.

Type 1

Door de aannemer van het werk uit te voeren beproevingen om aan te tonen dat de installaties en bouwkundige voorzieningen functioneren zoals vereist en ten aanzien van dit aspect aan de opdracht wordt voldaan:

1. Alle installaties en bouwkundige voorzieningen worden per installatiedeel, bouwkundige voorziening en/of clustering van installatiedelen en bouwkundige voorzieningen volledig - dus niet steekproefsgewijs - functioneel beproefd.
2. De type 1 beproevingsprotocollen worden door de aannemer verder uitgewerkt op basis van:
 - i. wettelijke eisen en normatief voorgeschreven protocollen;
 - ii. het technisch functioneel ontwerp;
 - iii. productspecificaties en documentatie van leveranciers en fabrikanten;
 - iv. protocolsjablonen voor het beproeven van bedrijfskritische en/of geautomatiseerde systemen.

Deze protocolsjablonen worden *door de adviseur* (zie definitie 'adviseur' in Artikel 1 van DNR) ontwikkeld en opgesteld op basis van het technisch functioneel ontwerp. In een type 1 protocolsjabloon is generiek (dus niet voor elk gelijk component afzonderlijk, dat valt onder de verdere uitwerking door de aannemer) voor elke mogelijk voorkomende situatie c.q. gebeurtenis in tabelvorm duidelijk aangegeven:

- a) uitgangspositie
- b) testhandeling (actie)
- c) reactie(s) van het systeem c.q. de systemen op de testhandeling die, conform het technisch functioneel ontwerp, zou(den) moeten optreden.
- d) per reactie ruimte voor het vastleggen van het beproevingsresultaat
- e) ruimte voor eventuele opmerkingen.
3. De beproevingsprotocollen worden in concept tijdig ter goedkeuring aan de opdrachtgever aangeboden door de aannemer(s) van het werk. De adviseur beoordeelt de volledigheid, kwaliteit en diepgang van deze concepten en adviseert de opdrachtgever inzake eventueel noodzakelijke bijsturing.
4. De adviseur beoordeelt of het beproevingsresultaat een volledige en betrouwbare indicatie geeft dat de aannemer(s) van het werk aan de opdracht heeft (hebben) voldaan, adviseert de opdrachtgever hieromtrent en is daarom ten minste aanwezig bij de meest relevante type 1 beproevingen.
5. De opdrachtgever en/of gedelegeerde(n) daarvan dienen tijdig in de gelegenheid gesteld te worden te beoordelen of en zo ja welke type 1 beproevingen men wenst bij te wonen.
6. Leiding bij beproevingen type 1 berust bij de aannemer(s) van het werk.

Type 2

Door de aannemer namens de opdrachtgever uit te voeren beproevingen om aan te tonen dat de installaties en bouwkundige voorzieningen gezamenlijk functioneren zoals vereist en daarmee, ingeval er sprake is van een geïntegreerd bestek, ten aanzien van het functioneren aan de opdracht wordt voldaan. Hierbij gelden de navolgende uitgangspunten:

- Het in onderlinge samenhang functioneren van alle installatiedelen en bouwkundige voorzieningen wordt op basis van steekproeven beproefd.
- De adviseur stelt het type 2 beproevingsprotocol op en is verantwoordelijk voor het actueel houden van het protocol. Uitwerking type 2 beproevingsprotocol conform type 1 protocolsjablonen.
- Voordat de met de uitvoering van de type 2 beproeving kan worden aangevangen moeten de type 1 beproevingen met goed gevolg - ook naar oordeel van de opdrachtgever - zijn doorlopen en de type 1 beproevingsresultaten schriftelijk zijn vastgelegd.

Als uitgangspunt voor een projectspecifiek type 2 beproevingsprotocol kan gebruik gemaakt worden van een modelprotocol, dat digitaal ter beschikking gesteld wordt door de opdrachtgever.

In het Rijksvastgoedbedrijf Referentiebestek (RRU, zie www.stabu.org) is voorzien in keuzebepalingen omtrent het beproeven op de beschreven wijze. Deze keuzebepalingen zijn gebaseerd op een situatie waarbij sprake is van nevenaanneming. Als op basis van een geïntegreerd bestek wordt aanbesteed, dienen deze standaard bepalingen hierop aangepast te worden: de verantwoordelijkheid voor de type 2 beproeving wordt immers verlegd van opdrachtgever naar aannemer van het werk.

Een type 2 beproevingsprotocol en de type 1 beproevingsprotocolsjablonen maken in alle fasen integraal deel uit van het ontwerp.

1.11 Aanvullingen op bijlagen ABAA DNR 2011

ABAA DNR

Alle tekenwerk dient te worden uitgevoerd conform de "RVB CAD specificatie" en "RVB CAD-specificatie ECT (zie bijlage), de norm voor technisch revisietekenwerk en richtlijn RVB BIM Specificaties (zie www.rijksvastgoedbedrijf.nl).

ABAA DNR

Prijs- en/of offerteaanvragen bij leveranciers, fabrikanten en aannemers ten behoeve van begrotingen zijn niet toegestaan, ook niet onder vermelding van 'vrijblijvend', tenzij de opdrachtgever per individueel geval schriftelijk toestemming heeft verleend (zie ook §1.12).

Ad ABAA DNR - BIJLAGE 1

In aanvulling op "Aanvullingen Voorontwerp" in bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 dient opgenomen te worden bij "Aanvullingen te leveren informatie": "aanzet beproevingsrapportage: een voorstel van en toelichting op de wijze waarop het functioneren beproefd gaat worden"

In aanvulling op "Aanvullingen Definitief Ontwerp" in bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 dient opgenomen te worden bij "Aanvullingen te leveren informatie": "concept beproevingsrapportage: de eerste aanzet van het technisch functioneel ontwerp en de testprotocollen".

In afwijking op het genoemde "concept opleveringsprotocol" op blz. 14 van bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 is er sprake van de "definitieve beproevingsrapportage".
Zie ook §1.9 en §1.10.

Ad ABAA DNR - BIJLAGE 2 EN 3

Waar in de ABAA DNR 2011 sprake is van "W-, E- of T-installaties", zijn alle aanvullingen en toelichtingen op die onderdelen ook van toepassing op de standaardtaakbeschrijvingen in bijlage 2 (Kruisjeslijst RVB DNR STB) van deze aanvraag, waarin sprake is van "installaties".

1.12 Aanvullingen op DNR 2009 STB Taakverdelingsoverzicht

N.B. In het taakverdelingsoverzicht - de kruisjeslijst - worden alleen taaknamen weergegeven. De activiteiten binnen een taak en de resultaten van die activiteiten in de vorm van resultaatdocumenten zijn echter niet zichtbaar. Alleen middels een databaseapplicatie, die gratis ter beschikking wordt gesteld via de brancheorganisaties BNA en ONRI, kunnen deze taakonderdelen inzichtelijk gemaakt worden. Indien een taak geselecteerd is, zijn de daaraan gekoppelde doch niet zichtbare taakonderdelen onverkort van toepassing op de opdracht.

Aanvullingen op niet geselecteerde taakbeschrijvingen zijn niet van toepassing.

Ontwerpintegratie

Het resultaat moet één geïntegreerd en samenhangend (interdisciplinair afgestemd en gecoördineerd) totaalontwerp vormen.

Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp en Bestek: schriftelijke toelichting

Een schriftelijke registratie inclusief motivatie c.q. toelichting van elke afwijking ten opzichte van de programma's van eisen en de voorafgaande fase dient onderdeel uit te maken van de stukken, die ter goedkeuring van het resultaat van een fase worden ingediend.

Het is niet toegestaan toelichtingen op het voorontwerp, het definitief ontwerp en het bestek of een combinatie hiervan in (STABU/RAW) besteksformaat aan te leveren.

Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp: 'Technisch Functioneel Ontwerp'

Integraal onderdeel van het ontwerp is het technisch functioneel ontwerp conform §1.9.

Voorontwerp: beproeving

Onderdeel van het voorontwerp is de eerste aanzet tot de beproevingsrapportage (zie relevante toelichtingen) c.q. het plan van aanpak van de beproeving.

Voorontwerp: begroting bouwkosten

De begroting van de bouwkosten dient opgebouwd te zijn volgens de NL-SfB elementenmethode, minimaal elementniveau, en ten minste inzicht te geven in de gehanteerde hoeveelheden en eenheidsprijzen. Een en ander conform NEN2699; (minimaal) begrotingsniveau: 4 (NEN2699 bijlage B).

De begroting de bouwkosten voor het terreintechnische deel dient te zijn opgebouwd volgens de hoofdstukindeling opgenomen in het RVB RAW-besteksjabloon (zie bijlage). Een en ander conform NEN2699; (minimaal) begrotingsniveau: 4 (NEN2699 bijlage B).

Definitief Ontwerp: beproeving

Onderdeel van het definitief ontwerp is de concept beproevingsrapportage (zie relevante toelichtingen).

Definitief Ontwerp: begroting bouwkosten

De begroting van de bouwkosten dient opgebouwd te zijn volgens de NL-SfB elementenmethode, minimaal subelementniveau, en tenminste inzicht te geven in de gehanteerde hoeveelheden en elementprijzen. Een en ander conform NEN2699; (minimaal) begrotingsniveau: 5 (NEN2699 bijlage C).

De begroting de bouwkosten voor het terreintechnische deel dient te zijn opgebouwd volgens de hoofdstukindeling opgenomen in het RVB RAW-besteksjabloon (zie bijlage). Een en ander conform NEN2699; (minimaal) begrotingsniveau: 5 (NEN2699 bijlage C).

Bestek/Technisch Ontwerp: beproeving

Onderdeel van het bestek is de definitieve beproevingsrapportage (zie relevante toelichtingen).

Bestek: instructie opstellen bestekteksten

Zoals vermeld in bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 dient bij het opstellen van bestekteksten de STABU-systematiek gehanteerd te worden, conform de laatst geldende RRU⁷, en voor de besteksteksten voor de civiel- en cultuurtechnische werkzaamheden de RAW-systematiek, conform het RVB RAW-besteksjabloon. De meest recente versie van het RVB RAW-besteksjabloon dient uiterlijk 1 week voor aanvang van de werkzaamheden aan het RAW-bestek bij het RVB te worden opgevraagd.

⁷ RRU = 'Rijksvastgoedbedrijf Referentiebestek UAV 2012'; de RRU wordt periodiek geactualiseerd; de meest actuele versie is te downloaden van <https://www.stabu.org>

Hierbij dient het navolgende tot het uiterst noodzakelijke minimum beperkt te blijven:

- Afwijkingen en aanvullingen op de RRU.
- Afwijkingen op het RVB RAW-besteksjabloon.
- Afwijkingen op de STABU-systematiek (de zogenaamde "vrije invoer" of "9-artikelen").
- Afwijkingen op de RAW-systematiek (de zogenaamde "99-besteksposten" en/of "9-deficodes").
- Het voorschrijven van leveranciers, fabricaten of onderaannemers.
- Stelposten.

Daar waar naar mening van de adviseur het voornoemde onvermijdelijk is, dient de adviseur per individueel geval de noodzaak hiervan te onderbouwen en het resultaat vast te leggen in een besteknota. De besteknota dient zodanig opgesteld te zijn dat de opdrachtgever elk individueel item separaat kan beoordelen en toestaan of afwijzen.

N.B.: Pas na goedkeuring door de opdrachtgever van elk individueel item is toegestaan het betreffende item definitief in het bestek op te nemen. Daarom wordt aanbevolen de besteknota zo vroeg mogelijk ter acceptatie bij de opdrachtgever in te dienen, zodat het bestek direct tot het vereiste definitieve eindniveau uitontwikkeld kan worden.

Bestek/Technisch Ontwerp: begroting bouwkosten

De begroting van de bouwkosten dient de opbouw van het bestek, STABU- en RAW-systematiek, te volgen en ten minste inzicht te geven in de gehanteerde hoeveelheden, eenheden, bruto materiaalprijzen, kortingspercentages, materiaaltoeslag(en), normtijden, gemiddeld uurtarief, normtijdcorrectiefactor(en), werk derden [inclusief onderbouwende offertes!], toeslag(en) werk derden en opslagen voor algemene kosten, winst en risico.

Een en ander conform NEN2699; minimaal begrotingsniveau: 5 (NEN2699 bijlage C).

Bouwplaatskosten zoveel als mogelijk als werkelijke kosten in de begroting opnemen; toepassen van een opslagpercentage alleen met instemming van de opdrachtgever.

In geval van goedgekeurde voorgeschreven leveranciers, fabricaten of onderaannemers dient op basis van het bestek/ technisch ontwerp een offerte aangevraagd te worden bij de betreffende partij. De aanbiederbedragen dienen vervolgens als materiaal c.q. 'werk derden' in de directiebegroting opgenomen te worden, onder bijvoeging van de offerten. Nogmaals: stelposten zijn niet toegestaan, tenzij met nadrukkelijke instemming van de opdrachtgever.

Uitvoering - Directievoering: identificeren en adviseren directie inzake meer en minder werk

Bij meerwerken vanaf (naar verwachting) € 5.000,- exclusief btw dient de adviseur een begroting op te stellen van het betreffende meerwerk conform NEN2699: minimaal begrotingsniveau 5 (NEN2699 bijlage C).

Uitvoering - Directievoering: toezien op de uitvoering

Van het toezicht dient schriftelijk gerapporteerd te worden. De rapportages worden periodiek (wekelijks) bij de directie/opdrachtgever ingediend. Om de samenhang tussen opeenvolgende toezichtperiodes te bewaren, sluit elke rapportage met een actielijst (samenvatting van signaleerde afwijkingen) en opent de volgende toezichtrapportage met een kopie van deze actielijst.

Elke toezichtrapportage bestaat uit de volgende onderdelen:

- de actielijst die voortgekomen is uit de vorige toezichtinspectie;
- de inspectierapportage;
- een samenvatting en toelichting op de bevindingen;
- een nieuwe actielijst met samengevat alle openstaande acties.

Uitvoering - Directievoering: controleren revisietekeningen/-bescheiden

Naast de inhoudelijke controle van revisietekeningen/-bescheiden dient gecontroleerd te worden of de structuur, de visualisatie en de opslagmethodiek van de digitale tekeningbestanden voldoen aan het gestelde in de "RVB CAD specificatie" en "RVB CAD-specificatie ECT (zie bijlage)", de norm voor technisch revisietekeningwerk en het gestelde in de "Specificatie Projectrevisie K&L".

De revisie van de nieuwe situatie van de buitenruimte wordt gedaan door de afdeling VGI van het RVB na oplevering van de werkzaamheden van de uitvoeringsfase.

Uitvoering - Directievoering: beproeven installaties bij oplevering

Te lezen: "integrale beproeving" (dus disciplineoverschrijdend) in plaats van "beproeven installaties".

Het beproeven geschiedt op basis van de beproevingsprotocollen uit de definitieve

beproeversrapportage (zie relevante toelichtingen).

Functionele wijzigingen opgetreden in het uitvoeringstraject dienen door de betreffende adviseur(s) verwerkt te worden in het technisch functioneel ontwerp en waar nodig dienen de beproevingsprotocollen hierop worden aangepast.

De definitieve beproevingsrapportage, aangevuld met de testresultaten en ondertekend door alle belanghebbende partijen, en het technisch functioneel ontwerp waarin alle wijzigingen zijn verwerkt, maken deel uit van de revisiebescheiden. Deze werkzaamheden - het verwerken van de testresultaten in en het aanleveren van de beproevingsrapportage, alsmede het reviseren en aanleveren van het technisch functioneel ontwerp - zijn onderdeel van de opdracht.